

*Zespół Szkół im. Andrzeja Średniawskiego
w Myślenicach*



***Regulamin rekrutacji
na rok szkolny 2021/2022
dla absolwentów szkół
podstawowych***

Myślenice, luty 2021 r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin rekrutacji uczniów na rok szkolny 2021/2022, zwany dalej Regulaminem rekrutacji, określa szczegółowe zasady, według których kandydaci będą przyjmowani do klas pierwszych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół im. Andrzeja Średniawskiego w Myślenicach.

2. Regulamin rekrutacji opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U. poz. 1394 z późn. zm.)
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)
- 5) Statutu Zespołu Szkół.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie rekrutacji jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole Szkół, należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. Andrzeja Średniawskiego w Myślenicach;
- 2) Dyrektorze Zespołu Szkół, należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół im. Andrzeja Średniawskiego w Myślenicach;
- 3) Komisji Rekrutacyjnej, należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną Zespołu Szkół im. Andrzeja Średniawskiego w Myślenicach;
- 4) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej, należy przez to rozumieć Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)

Rozdział 2

Komisja rekrutacyjna

§ 3. 1. Rekrutację do klas pierwszych Zespołu Szkół prowadzi powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Komisja Rekrutacyjna.

2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli Zespołu Szkół.

3. W skład Komisji Rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół;
- 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do Zespołu Szkół.

4. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest osoba wyznaczona przez Dyrektora Zespołu Szkół.

5. Przewodniczący umożliwia członkom Komisji Rekrutacyjnej zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do Zespołu Szkół i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej.

6. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół.

7. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Zespołu Szkół;
- 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział 3

Rekrutacja do szkół dla młodzieży

§ 4. 1. Rekrutację na rok szkolny 2021/2022 przeprowadza się do klas pierwszych następujących szkół:

- 1) **5 – letniego Technikum** kształcącego w zawodach:
 - a) **technik informatyk**, w którym na poziomie rozszerzonym realizuje się matematykę i informatykę,
 - b) **technik żywienia i usług gastronomicznych**, w którym na poziomie rozszerzonym realizuje się matematykę i biologię,

c) **technik reklamy**, w którym na poziomie rozszerzonym realizuje się matematykę i język angielski,

2) **4 – letniego Liceum Ogólnokształcącego**, w którym na poziomie rozszerzonym realizuje się: język polski, historię i język angielski lub matematykę, biologię i język angielski.

2. W Technikum i Liceum Ogólnokształcącym realizuje się język angielski, jako pierwszy język nowożytny i język niemiecki jako drugi język nowożytny.

3. Rekrutacja prowadzona jest w systemie elektronicznym.

4. Kandydaci dokonują rejestracji w swojej macierzystej szkole, następnie dostarczają oryginały dokumentów do Zespołu Szkół w terminie określonym przez Ministra Edukacji Narodowej.

5. Kandydaci spoza systemu elektronicznej rekrutacji mogą sami dokonać rejestracji w systemie, a następnie złożyć oryginały dokumentów wraz z podaniem o przyjęcie do szkoły (załącznik nr 1) bezpośrednio w Zespole Szkół.

6. Komisja Rekrutacyjna ogłasza wyniki rekrutacji zgodnie terminami postępowania rekrutacyjnego, a także terminami składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, z wyjątkiem szkół policealnych, branżowych szkół II stopnia oraz liceów ogólnokształcących dla dorosłych na rok szkolny 2021/2022 wydanego przez Ministra Edukacji Narodowej na podstawie paragrafu 11b ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r.

7. Szczegółowy terminarz rekrutacji znajduje się w załączniku nr 3.

§ 5. 1. Rekrutacja uzupełniająca przeprowadzana jest sposobem tradycyjnym i uczestniczą w niej kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do Zespołu Szkół w pierwszym terminie.

2. Kandydaci podczas rekrutacji uzupełniającej posługują się wyłącznie oryginałami dokumentów.

3. Kandydaci w rekrutacji uzupełniającej składają również podanie o przyjęcie do Technikum lub Liceum ogólnokształcącego w Zespole Szkół (załącznik 1).

§ 6. 1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do pierwszej klasy Technikum i Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół im. Andrzeja Średniawskiego w Myślenicach składają następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie do Zespołu Szkół wygenerowane z systemu elektronicznego;
- 2) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane przez lekarza medycyny pracy na podstawie skierowania otrzymanego w Zespole Szkół (obowiązuje tylko kandydatów do Technikum);
- 3) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- 4) kartę informacyjną, jeżeli została wydana przez szkołę;
- 5) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursu;

- 6) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 7) opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 8) dwie fotografie podpisane na odwrocie.

2. W celu udokumentowania dodatkowych kryteriów branych pod uwagę podczas rekrutacji na drugim etapie rodzic ma obowiązek dostarczyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

§ 7. 1. Do klas pierwszych przyjmowani są kandydaci, którzy w postępowaniu rekrutacyjnym osiągnęli największą liczbę punktów, aż do wyczerpania miejsc.

2. Punkty uzyskane przez kandydatów są przeliczane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej (załącznik nr 2).

3. Kandydatom przyznaje się punkty za oceny z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. Ponadto kandydatom do pierwszej klasy **Technikum** w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych przyznawane są również punkty z biologii, a w zawodzie technik informatyk i technik reklamy z przedmiotu informatyka. Kandydatom do klasy pierwszej **Liceum Ogólnokształcącego** przyznawane są również punkty z historii lub biologii.

4. Kandydatom za uzyskane oceny z przedmiotów, o których mowa w § 7, ust. 3 przyznawane są następujące punkty:

- 1) za oceny celujące – przyznaje się po 18 punktów;
- 2) za oceny bardzo dobre – przyznaje się po 17 punktów;
- 3) za oceny dobre – przyznaje się po 14 punktów;
- 4) za oceny dostateczne – przyznaje się po 8 punktów;
- 5) za oceny dopuszczające – przyznaje się po 2 punkty.

5. Kandydat może uzyskać maksymalnie 200 punktów (100 punktów za wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz 100 punktów za: świadectwo ukończenia szkoły, świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, za uzyskanie tytułu finalisty w konkursie kuratorskim oraz za wolontariat).

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w pierwszej kolejności będą przyjmowani kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia, potwierdzonymi opinią Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie rekrutacji brane pod uwagę będą następujące kryteria: wielodzietność rodziny

kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie, o którym mowa w § 8. 1. sporządza się w terminie 3 dni od daty złożenia wniosku.

3. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Załączniki:

1. Podanie o przyjęcie do Technikum/Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół im. Andrzeja Średniawskiego w Myślenicach.
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)
3. Szczegółowy terminarz rekrutacji.