

# **Regulamin wewnętrzny**

## **Zespołu Szkół im. A. Średniawskiego w Myślenicach**

### **§ 1**

Regulamin wewnętrzny Zespołu Szkół zawiera niektóre szczegółowe zasady dotyczące wewnętrznego funkcjonowania szkoły w oparciu o:

- Statut Zespołu,
- Przepisy dotyczące funkcjonowania placówek oświatowych
- Wnioski i ustalenia Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Szkolnego oraz Dyrektora Zespołu.

### **§ 2**

#### **Powinności nauczyciela w jego codziennej pracy**

Nauczyciel w przypadku spóźnienia się na zajęcia lekcyjne w danym dniu zgłasza

u Dyrektora natychmiast swoją obecność i przyczynę spóźnienia.

1. Nauczyciel uczący w danej sali lekcyjnej pobiera klucz z pokoju nauczycielskiego a do sal informatycznych z sekretariatu szkoły i po zakończeniu zajęć oddaje go z powrotem do pokoju nauczycielskiego i sekretariatu. Niedopuszczalne jest przekazywanie jakichkolwiek szkolnych kluczy uczniowi.
2. Nauczyciel przynosi dziennik lekcyjny do sali i odnosi go do pokoju nauczycielskiego osobiście. O przeniesienie dziennika nauczyciel może prosić woźną szkolną lub innego nauczyciela, a w żadnym przypadku nie może go powierzyć uczniom. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych dziennik winien znajdować się w pokoju nauczycielskim.

Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji.

Nie należy uczniów pozostawiać samych w sali podczas zajęć edukacyjnych.

Nauczyciel angażujący grupę uczniów podczas zajęć edukacyjnych w działalność

charytatywną, sportową, promocję szkoły czy też w inną działalność zgodną ze Statutem Szkoły winien poinformować o tym fakcie nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne pismem na tablicy w pokoju nauczycielskim z poświadczeniem zgody Dyrektora Zespołu.

Nauczyciel zwalnający uczniów ponosi za nich pełną odpowiedzialność.

W dzienniku lekcyjnym należy odnotować u zwolnionych uczniów powód zwolnienia.

We frekwencji należy tych uczniów traktować jako obecnych w szkole.

3. Nauczyciel winien ograniczać wyjścia uczniów do sanitariatów w czasie lekcji.
4. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzania obecności uczniów na każdej lekcji, odnotowania nieobecności a także spóźnień uczniów w dzienniku lekcyjnym oraz do wpisywania tematów lekcji w dniu w którym lekcje się odbyły. Wychowawca klasy dokonuje wpisu tygodniowego rozkładu zajęć w dzienniku lekcyjnym w tygodniu poprzedzającym z właściwym nazewnictwem przedmiotów.
5. W dokumentacji przebiegu nauczania nauczyciel nie może stosować korektora i dokonywać skreśleń a ewentualne skreślenia lub poprawki dokonywać po konsultacji z Dyrektorem.

Nauczyciel (wychowawca klasy) po zauważeniu powtarzającej się nieobecności uczniów na pojedynczych lekcjach lub nieobecności nieusprawiedliwionej zgłasza informację o tym do wychowawcy (Dyrekcji Szkoły).

6. Nauczyciel rozpoczyna i kończy zajęcia lekcyjne punktualnie z dzwonkiem. Przeciąganie lekcji po dzwonku i skracanie w ten sposób przerwy międzylekcyjnej jest niewłaściwe.

Nauczyciel w czasie przerwy wychodząc z sali dopilnuje aby uczniowie opuścili salę lekcyjną i zamyka ją na klucz. Uczniowie mogą pozostać w sali lekcyjnej wyłącznie

w obecności nauczyciela który wyraził zgodę na opiekę nad nimi lub w wyznaczonych salach pod opieką nauczyciela dyżurnego.

7. Nauczyciel winien zwracać uwagę na porządek ład i czystość w sali po zakończeniu każdej jednostki lekcyjnej.
8. Nauczyciel wychowania fizycznego nadzoruje przebieranie uczniów w strój sportowy, a po lekcji w strój szkolny w szatni wychowania fizycznego dbając o właściwe

zabezpieczenie odzieży i innych przedmiotów pozostawionych w szatni lub powierzonych do przechowania przez uczniów.

9. Nauczyciel uczący w danej sali, niezależnie od tego kto jest jej opiekunem ma obowiązek troszczyć się o porządek ład i czystość w niej oraz dbać o sprzęt w niej się znajdujący.

10. Nauczyciel po zauważeniu jakichkolwiek usterek, awarii, uszkodzeń sprzętu i innych nieprawidłowości winien natychmiast zgłosić to w sekretariacie szkoły, a także opiekunowi sali.

11. Nauczyciel-opiekun sali lekcyjnej lub pracowni oraz pozostali uczący w niej nauczyciele odpowiadają materialnie za powierzone im środki dydaktyczne i sprzęt oraz dbają o wystrój sali, czystość i ład w niej.

Nauczyciele wychowania fizycznego, chemii, biologii, fizyki, informatyki mają obowiązek zapoznać uczniów z regulaminem sali gimnastycznej i pracowni (na początku roku szkolnego).

12. Wychowawcy klas mają obowiązek przeprowadzić na początku roku szkolnego pogadanki na temat przestrzegania przepisów BHP w szkole przez uczniów, ochrony przeciwpożarowej i form ewakuacji ze szkoły odnotowując ten temat w dzienniku lekcyjnym.

13. Na pierwszych zajęciach edukacyjnych prowadzący ma obowiązek zapoznać uczniów z zasadami bezpieczeństwa podczas zajęć.

14. Nauczyciel wychodzący z uczniami na zajęcia poza szkołę ma obowiązek powiadomić o tym Dyrekcję Szkoły podając cel i treść zajęć oraz przypuszczalną godzinę powrotu.

15. Nauczyciel prowadzi rozmowy indywidualne z rodzicami w sali lekcyjnej lub w pokoju nauczycielskim w godzinach konsultacji lub po swoich zajęciach lekcyjnych, ewentualnie w czasie trwania przerwy (nie należy prowadzić konsultacji w czasie własnych lekcji).

16. Wszyscy nauczyciele a w szczególności wychowawcy klasy powinni zwracać nieustannie uwagę uczniom na:

- schludność stroju,
- czystość ogólną,
- posiadanie obuwia zamiennego,
- kulturę słowa,
- zachowanie spokoju w czasie przerw międzylekcyjnych.

17. Nauczyciel zobowiązany jest do codziennego przeglądu tablicy ogłoszeń Dyrektora.

18. Nauczyciel udający się do lekarza i przewidujący, że będzie korzystał ze zwolnienia lekarskiego winien powiadomić o tym niezwłocznie sekretariat, a w przypadku otrzymania zwolnienia doręczyć je do księgowości szkoły. Analogicznie należy także przekazać informację o ewentualnym przedłużeniu zwolnienia lekarskiego.
19. Nauczyciel zastępujący nieobecnego nauczyciela uczący tego samego przedmiotu realizuje kolejny temat zajęć z tego przedmiotu wg rozkładu materiału znajdującego się u Wicedyrektora. Nauczyciel uczący innego przedmiotu niż nauczyciel, który go zastępuje realizuje kolejny temat wynikający z rozkładu materiału swojego przedmiotu.
20. Nauczyciel pełniący dyżur przed lekcjami i w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiada za bezpieczeństwo uczniów znajdujących się w obszarze jego dyżurowania, kontrolując ich zachowanie oraz kieruje osoby przychodzące z zewnątrz. Obszar i harmonogram dyżuru ustala Dyrektor na początku roku szkolnego.
21. Nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest do natychmiastowego reagowania na niewłaściwe zachowanie uczniów.
22. Nauczyciel dyżurny powinien zgłaszać wszelkie uwagi o niewłaściwym zachowaniu uczniów, powstałych uszkodzeniach, zniszczeniach lub innych nieprawidłowościach w trybie pilnym do sekretariatu.
23. Co najmniej dwa razy w semestrze organizuje się spotkania z rodzicami. Podczas zebrania obowiązuje obecność wszystkich uczących nauczycieli. Zebrania z rodzicami oraz wszelkie spotkania indywidualne należy dokumentować w dzienniku lekcyjnym.
24. Nauczyciel zatrudniony dodatkowo w innej szkole jest zobowiązany przedstawić corocznie Dyrektorowi rozkład zajęć w tej szkole oraz wszelkich późniejszych zmian w tym rozkładzie.
25. Sprawdzanie realizacji stałych zajęć edukacyjnych Dyrekcja Zespołu dokonuje na podstawie wpisów w dzienniku lekcyjnym.
26. Nauczyciel prowadzący zajęcia w Domu Ludowym jest odpowiedzialny za ład i porządek w nim panujący.
33. Uwagi dotyczące zachowań uczniów należy odnotowywać w Klasowym Zeszycie Uwag.

### § 3

#### **Powinności ucznia w jego codziennym życiu szkolnym**

1. Uczeń szkoły dla młodzieży zobowiązany jest przebierać obuwie na obuwie zamienne w szatni uczniowskiej i pozostawiać tam też ubranie wierzchnie.

Po dzwonku na lekcję uczniowie ustawiają się przed salą lekcyjną w której mają zajęcia i w ciszy oczekują na nauczyciela.

2. Przewodniczący klasy w przypadku nieobecności nauczyciela do 10 minut zgłasza o powyższym Dyrekcji Szkoły.
3. Uczeń codziennie przynosi swój dzienniczek ucznia, w którym na bieżąco prowadzona jest korespondencja wychowawca (nauczyciel) - rodzice.
4. Uczniowie nie mogą wchodzić do pokoju nauczycielskiego.

Uczniowie zwolnieni z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego pozostają przy grupie ćwiczącej wykonując prace porządkowo-organizacyjne na rzecz szkoły (z wyjątkiem posiadaczy zaświadczenia od rodziców o przejęciu odpowiedzialności nad uczniem zwolnionym z ostatnich lub pierwszych zajęć lekcyjnych w danym dniu).

Uczniowie uczestniczący w zajęciach pozalekcyjnych winni posiadać obuwie zamienne i właściwie zachowywać się przed i po zajęciach.

Uczeń, który znalazł na terenie szkolnym podejrzany pakunek nie powinien go otwierać lecz zgłosić fakt znalezienia tego pakunku dowolnemu nauczycielowi szkoły.

9. Nauczyciel może zwolnić ucznia z lekcji na podstawie:

- pisemnej prośby rodziców wpisanej do dzienniczka ucznia i zaakceptowanego przez wychowawcę klasy lub Dyrekcję,
- zwolnienia wydanego przez pielęgniarkę szkolną, po zawiadomieniu wychowawcy klasy lub Dyrekcję Szkoły,
- listy uczniów zgłoszonej przez opiekuna grupy sportowej i innej grupy uczniów w celu udania się uczniów na zawody sportowe, konkursy, imprezy, uroczystości itp. zatwierdzonej przez Dyrekcję Szkoły
- inne przypadki za wyłączną akceptacją wychowawcy klasy lub Dyrekcji,

10. Uczniowie szkół dla młodzieży wchodzi i wychodzą ze szkoły wyłącznie drzwiami od strony szatni.

11. Uczniowie podczas lekcji nie mogą:

spożywać posiłków,

żuć gumy,

posiadać włączonych telefonów komórkowych

zostawiać po sobie nieład, nieporządku i uszkodzonego mienia.

12. Uczniowie są zobowiązani do noszenia stroju galowego podczas uroczystości szkolnych.

13. Zabrania się wychodzenia uczniów w czasie zajęć lekcyjnych oraz przerw

międzylekcyjnych poza teren szkolny, w tym w stronę ulicy 3 Maja.

14. Na zajęcia w Domu Ludowym uczniowie udają się wyłącznie pod opieką nauczyciela.

#### § 4

#### **Nagradzanie ucznia**

Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń który osiągnął średnią ocen na końcu roku szkolnego ze wszystkich przedmiotów co najmniej 4,75 oraz dobre lub wzorowe zachowanie.

1. Do Złotej Księgi zostają wpisani uczniowie którzy osiągnęli średnią ocen na końcu roku

szkolnego ze wszystkich przedmiotów co najmniej 4,5 oraz dobre lub wzorowe

zachowanie.

2. Dyplom Uznania Dyrektora Zespołu otrzymują uczniowie spełniający warunki, o których mowa w ust.2.

Nagrodę rzeczową na końcu roku szkolnego otrzymują najlepsi uczniowie wytypowani przez wychowawców w uzgodnieniu z Dyrektorem za:

- bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,
- wzorową frekwencję,
- szczególnie pozytywne działanie i pracę na rzecz Zespołu,

- wzorową postawę, dzielność i odwagę,
  - wyróżniające lub wybitne osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i przeglądach artystycznych, zawodach sportowych, imprezach turystycznych itp.
3. Informacje o nagradzaniu lub karaniu uczniów odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym w Notatkach oraz w dzienniczku ucznia.

## § 5

### Tradycje szkoły

#### 1. Obchodzenie rocznic i świąt państwowych:

- 1 września - rocznica wybuchu II wojny światowej
- 11 listopada Święto Niepodległości
- 3 maja - rocznica uchwalenia Konstytucji 1791 r.

#### 2. Tradycje uczniowskie:

- ślubowanie uczniów klas I – 13 listopada
- 14 października - Dzień Edukacji Narodowej (dzień wolny od zajęć dydaktycznych, za organizację dnia odpowiedzialny jest Samorząd Szkolny oraz Rada Rodziców),
- zabawy andrzejkowe i karnawałowe (organizowane według pomysłów Samorządu Szkolnego),
- Święty Mikołaj (organizowane wg pomysłu Samorządu Szkolnego)
- Święta Bożego Narodzenia - Wigilie organizowane na forum szkoły i w klasach, Święta Wielkanocne – Śniadanie Wielkanocne,
- 21 marca Dzień Wiosny - dzień zwykłych zajęć dydaktycznych z prawem do wyjścia poza szkołę z wychowawcą klasy lub zorganizowanego zagospodarowania zajęć lekcyjnych w sposób odmienny przez uczniów w uzgodnieniu z Dyrektorem,
- Dzień Sportu Szkolnego.

3. Prowadzenie okolicznościowej dokumentacji:
  - Kroniki Zespołu,
  - Złota Księga,
  - tablo lub Księga Absolwentów Zespołu.
4. Uroczystości związane z obchodami święta Patrona Szkoły – 13 listopada.
5. Zespół Szkół posiada logo.
6. Zespół Szkół posiada motto: „Rzetelna nauka, gdy chcesz się uczyć  
Pomocna dłoń gdy masz problemy”

## § 6

### **Działanie pedagoga szkolnego /psychologa szkolnego/**

1. Pedagog szkolny (psycholog szkolny) wspiera działania wychowawcze szkoły oraz niesie fachową pomoc uczniom, nauczycielom i rodzicom.
2. Pedagog szkolny (psycholog szkolny) ma prawo do:
  - uczestniczenia w posiedzeniach kierownictwa szkoły,
  - kierowania uczniów na badania pedagogiczno-psychologiczne,
  - wnioskowania na podstawie odpowiednich dokumentów o obniżenie wymagań szkolnych uczniom dyslektycznym i opóźnionym,
  - organizowania pomocy uczniom przewlekle chorym poprzez stwarzanie im w szkole warunków likwidujących napięcia związane z ich chorobą lub kalectwem,
  - reagowania na wszelkiego rodzaju przejawy łamania praw ucznia w szkole.
3. Pedagog (psycholog szkolny) ma obowiązek:
  - udzielać pomocy uczniom z niepowodzeniami szkolnymi,
  - udzielać porad i pomocy uczniom w rozwiązywaniu konfliktów szkolnych, rodzinnych i rówieśniczych,



- przeciwdziałać niedostosowaniu społecznemu uczniów,
- organizować pracę z uczniami niedostosowanymi wspólnie z wychowawcą i rodzicami,
- wnioskować o udzielenie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w ciężkiej sytuacji materialnej lub losowej,
- udzielać porady i pomocy rodzicom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- pomagać uczniom w prawidłowym wyborze kierunku dalszego kształcenia,
- prowadzić dokumentację zgodną z odpowiednimi przepisami.

4. Uczniowie mają prawo do:

- bezpośredniego zwracania się do pedagoga (psychologa) celem uzyskania porady lub pomocy,
- uzyskania porady lub pomocy w ramach uprawnień posiadanych przez pedagoga (psychologa),

5. Uczniowie mają obowiązek dostarczania wszelkiego rodzaju zaświadczeń wymaganych przez pedagoga (psychologa) w przypadku starania się o pomoc materialną.

6. Wychowawcy mają prawo do zwracania się do pedagoga (psychologa) o pomoc w rozwiązywaniu konfliktów powstających w swojej klasie.

7. Wychowawcy mają obowiązek:

- pomagać pedagogowi (psychologowi) w rozwiązywaniu problemów uczniów, którzy się do niego zwrócili,
- udzielać wszelkich informacji o uczniach niezbędnych w pracy pedagoga (psychologa).

8. Rodzice mają prawo do porady i pomocy w rozwiązywaniu problemów swoich dzieci.

9. Rodzice mają obowiązek:

- zgłaszać się do szkoły na wezwanie pedagoga (psychologa) skierowane poprzez sekretariat,
- respektować zalecenia, mające na celu poprawę sytuacji wychowawczej ich dzieci.

10. Dyrekcja ma prawo i obowiązek kontrolować codzienną pracę pedagoga (psychologa) oraz prowadzoną dokumentację.

## § 7

### **Działania interwencyjne**

**(procedury postępowania i metody współpracy szkoły z policją  
w sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością i demoralizacją)**

1. W ramach długofalowej pracy profilaktyczno-wychowawczej Zespół Szkół utrzymuje stałą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń. Koordynatorem współpracy są pedagog szkolny i psycholog szkolny.
2. W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się spotkania tematyczne młodzieży szkolnej i rodziców z udziałem policjantów podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją, odpowiedzialności nieletnich, narkomanii, wychowania w trzeźwości, zasad bezpieczeństwa itp.  
informowanie policji o zdarzeniach wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji młodzieży, wspólny udział szkoły i policji w programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa młodzieży oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich,  
udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów.
3. W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat

należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję.

4. W każdym przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa z udziałem ucznia szkoły należy zawiadomić prokuratora lub policję.

7. Każda, dotycząca uczniów wizyta policjanta w szkole powinna być uzgodniona z Dyrekcją Szkoły.

8. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków (bądź spożywa alkohol lub zażywa narkotyki) powinien powiadomić o tym fakcie Dyrekcję Szkoły i odizolować ucznia od reszty klasy, ale ze względu na bezpieczeństwo nie pozostawiać go samego stwarzając warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie. W celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy Dyrekcja wzywa lekarza lub policję.

Dyrekcja Szkoły zawiadamia również rodziców /opiekunów/ ucznia. Całe zdarzenie powinno zostać udokumentowane z wszystkimi uzyskanymi informacjami dotyczącymi zdarzenia.

9. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie alkohol lub narkotyki (bądź inne niewskazane przedmioty) powinien powiadomić o tym Dyrekcję Szkoły. Dyrekcja Szkoły w obecności innej osoby (w/w nauczyciel, pedagog, psycholog, wychowawca) ma prawo żądać wydania niepożądanego przedmiotu (przedmiotów), przeszukania teczek szkolnych lub kieszeni ucznia. W przypadku, gdy uczeń odmawia wydania w/w substancji (przedmiotów) Dyrekcja wzywa policję. Całe zdarzenie powinno zostać udokumentowane z wszystkimi uzyskanymi informacjami dotyczącymi zdarzenia.

10. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji (naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnianie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych itp.) nauczyciel powinien przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy. Wychowawca klasy informuje o fakcie Dyrekcję Szkoły i pedagoga (psychologa) oraz wzywa rodziców /opiekunów/ w celu ustalenia toku dalszego postępowania. Jeżeli szkoła wykorzysta wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów Dyrektor Szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję.

11. Jeżeli zachowania świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat, a nie jest to popełnienie przestępstwa, to nauczyciel który pozyskał w/w informacje powinien powiadomić wychowawcę i pedagoga szkolnego (psychologa). Zarówno wychowawca klasy jak i pedagog szkolny (psycholog) winni przeprowadzić z uczniem rozmowy oraz objąć go obserwacją.

## § 8

### Szatnie uczniowskie

1. Każda klasa ma przydzieloną część szatni.

Szatnia służy do przechowywania odzieży wierzchniej i obuwia uczniów przebywających na zajęciach szkolnych.

2. Szatnia musi być obowiązkowo zamykana na czas pobytu uczniów w szkole, za co odpowiedzialna jest woźna.
3. Przebywanie uczniów w szatni podczas lekcji jest zabronione.
4. Uczniowie w szatni nie powinni pozostawiać rzeczy wartościowych pieniędzy, biżuterii itp.

Uczniowie pozostający w szkole na zajęcia dodatkowe lub pozalekcyjne umieszczają ubrania w części szatni wskazanej przez woźnego.

## § 9

### Sale lekcyjne

Każda sala lekcyjna ma przydzielonego opiekuna spośród nauczycieli, który wraz z klasą uczniów przydzieloną mu do pomocy dba o jej wystrój i estetyczny wygląd.

Opiekun sali lekcyjnej ma prawo do:

- decydowania w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły o wystroju sali,
- dochodzenia winnych zniszczeń w sali,
- domagania się usunięcia wszelkich usterek w sali.

Opiekun sali lekcyjnej ma obowiązek:

- dbania o wystrój zgodny z przeznaczeniem sali,
- dbania o sprawność sprzętu, urządzeń i pomocy dydaktycznych w sali oraz estetyczny wygląd sali,
- zgłaszania wszelkich usterek w sekretariacie oraz doprowadzenie do ich usunięcia.

Nauczyciele przedmiotowi mają prawo do:

- zajmowania sal lekcyjnych zgodnie z planem zajęć,
- czystych i przewietrzonych pomieszczeń,
- wyposażenie sali w sprzęt szkolny i środki dydaktyczne umożliwiające pełną realizację programu z danego przedmiotu.

Nauczyciele mają obowiązek:

- dopilnować właściwego wykorzystywania przez uczniów sali lekcyjnej,
- dbać o utrzymanie w należyтым porządku wystroju sali,
- dbać o właściwe korzystanie przez uczniów z pomocy dydaktycznych będących na wyposażeniu sali oraz o sprzęt szkolny w trakcie swoich lekcji w danej sali,
- zgłaszać wszelkie usterki i zauważone nieprawidłowości w sekretariacie,
- pozostawiać salę uporządkowaną i czystą.

1. Uczniowie mają prawo do:

- estetycznych, czystych i przewietrzonych sal lekcyjnych,

2. Uczniowie mają obowiązek:

- używania wszelkich urządzeń, sprzętów i środków dydaktycznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
- opuszczania sali na czas przerwy,
- pozostawiania sali lekcyjnej następnej klasie czystej i uporządkowanej,
- zgłaszać nauczycielowi wszystkie zauważone usterki, uszkodzenia lub awarie.

3. Dyrekcja Szkoły ma prawo i obowiązek:

- kontrolować stan sal lekcyjnych,
- utrzymywać sale lekcyjne w odpowiednim stanie pod względem BHP,

- wyposażyć sale lekcyjne w odpowiedni sprzęt szkolny, urządzenia, pomoce i środki dydaktyczne.
4. Przenoszenie sprzętu szkolnego, pomocy dydaktycznych pomiędzy salami lekcyjnymi jest możliwe wyłącznie za wiedzą i zgodą Dyrekcji Szkoły.
  5. Uczeń ponosi konsekwencje finansowe za złośliwe uszkodzenie wyposażenia szkolnego lub pomieszczeń szkolnych.

## § 10

### **Klasy uczniowskie (oddziały szkolne)**

1. Samorząd klasowy jest podstawową formą samorządności uczniów w społeczności szkolnej. Samorząd wybierany jest zgodnie z ordynacją ustaloną przez Szkolny Samorząd Uczniowski, a w przypadku jej braku według ordynacji ustalonej przez klasę wspólnie z wychowawcą.
2. Samorząd klasowy ma prawo do:
  - reprezentowania klasy wobec władz szkolnych i samorządu szkolnego.
  - organizowania w porozumieniu z wychowawcą wycieczek, zabaw lub innych imprez klasowych,
  - przedstawiania problemów pojedynczych uczniów jak i całej klasy zgodnie z zapisami w Regulaminie Samorządu Szkolnego.
3. Samorząd klasowy ma obowiązek:
  - wyznaczać wspólnie z wychowawcą dyżurnych klasowych,
  - nadzorować wspólnie z wychowawcą pracę dyżurnych,
  - dopilnować uiszczenia wszelkich płatności klasy,
  - wspomagać działania wychowawcy w realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych,

- wspierać działania nauczyciela-opiekuna sali lekcyjnej umożliwiające utrzymanie przydzielonej sali lekcyjnej w czystości, porządku i odpowiednim, estetycznym wystroju.

4. Dyżurni klasowi mają obowiązek:

- ścierania tablicy przed i po lekcji oraz na każde życzenie nauczyciela,
- sprawdzenie ustawienia oraz czystości ławek i krzeseł przed i po zakończeniu lekcji,
- otwarcia okien celem przewietrzenia sali

## § 11

### Wygląd ucznia

1. Na terenie szkoły zabrania się tworzenia i działalności organizacji o charakterze subkultur młodzieżowych w związku z tym wygląd oraz strój ucznia nie mogą manifestować przynależności do tego typu grup nieformalnych.
2. Uczniowie mają obowiązek:
  - dbać o higienę całego ciała oraz czystość ubrania,
  - dbać o estetyczny wygląd całej swej postaci,
  - nosić włosy czyste i uczesane w sposób naturalny,
  - nosić strój odświętny w czasie uroczystości szkolnych,
  - nosić w budynku szkolnym obuwie zamienne,
  - pozostawiać ubranie wierzchnie oraz obuwie w szatniach uczniowskich,
  - na zajęcia wychowania fizycznego przynosić właściwy strój sportowy.
3. Nauczyciele mają prawo do:
  - zwracania uwagi uczniom których wygląd odbiega od ustaleń,
  - nie wpuszczania na lekcję uczniów których wygląd lub ubiór jest niezgodny z ustaleniami do momentu skorygowania stroju lub wyglądu,

zgłaszać wychowawcy zastrzeżenia dotyczące wyglądu lub stroju jeżeli uczeń nie reaguje na uwagi (wychowawca informuje o tym rodziców).

4. Nauczyciele mają obowiązek:

sprawdzać zgodność wyglądu uczniów wchodzących na lekcję z regulaminem,  
respektować zapisy regulaminu dotyczące praw ucznia.

5. Dyrekcja Szkoły ma prawo i obowiązek kontrolować przestrzegania regulaminu.

6. Strój odświętny dla ucznia obowiązuje w trakcie:

rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,  
uroczystości związanych z tradycją szkoły,  
uroczystości z okazji Dnia Edukacji Narodowej,  
wszelkiego rodzaju oficjalnych wystąpień uczniów.

## § 12

### Zajęcia lekcyjne

1. Lekcja stanowi podstawową formę procesu nauczania i wychowania opartą o arkusz organizacyjny szkoły oraz program nauczania realizowany przez nauczycieli szkoły.

2. Uczniowie mają prawo do:

- znajomości celu lekcji oraz przejrzystego i zrozumiałego przekazu treści programowych danego przedmiotu z uwzględnieniem indywidualizacji nauczania,
- zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w zrozumieniu przekazywanego materiału,

3. Uczniowie mają obowiązek:

- systematycznego uczęszczania na każdą jednostkę lekcyjną,
- aktywnego uczestnictwa w lekcji,
- przestrzegania zasad BHP oraz utrzymania czystości i porządku w sali lekcyjnej,



- nadrabiania zaległości wynikłych z nieobecności na lekcjach.
4. Nauczyciele mają prawo do wyboru form organizacyjnych i metod pracy na lekcji.
  5. Nauczyciele mają obowiązek:
    - optymalnie ułatwiać uczniom opanowanie treści związanych z tematem lekcji z uwzględnieniem wszelkich zasad dydaktyki,
    - zapewnić niezbędne środki dydaktyczne związane z realizacją tematu lekcji wpływające na aktywność poznawczą ucznia,
    - punktualnie zaczynać i kończyć każdą lekcję.
  6. Dyrekcja Szkoły ma prawo do:
    - kontroli form i metod pracy na lekcjach,
    - ingerowania w przypadkach naruszania zasad dydaktyki lub łamania obowiązujących zarządzeń i regulaminów,
  7. Dyrekcja Szkoły ma obowiązek:
    - układać tygodniowy rozkład lekcji zgodnie z zasadami dydaktyki oraz higieny pracy umysłowej,
    - zapewnić odpowiednie pomieszczenie na zajęcia lekcyjne, wyposażone w niezbędny sprzęt szkolny,
    - zapewnić wspólnie z nauczycielami poszczególnych przedmiotów wyposażenie w podstawowe środki i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji programu nauczania danego przedmiotu.

## **§ 13**

### **Uczęszczanie na lekcje**

1. Wszystkie lekcje umieszczone w tygodniowym planie lekcji są obowiązkowe.

2. Uczniowie mają prawo do usprawiedliwionej nieobecności na lekcjach w przypadku:
  - choroby (co najmniej dwa dni – zwolnienie lekarskie),
  - wypadków losowych,
  - zwolnienia z pojedynczej lekcji w przypadku nagłej niedyspozycji, potwierdzonej przez pielęgniarkę szkolną,
  - wezwania przez kadrę kierowniczą lub pedagoga szkolnego (psychologa),
  - reprezentowania szkoły w zawodach sportowych, imprezach artystycznych, turystycznych, itp.
3. Uczniowie mają obowiązek:
  - uczęszczać punktualnie na wszystkie lekcje,
  - zgłaszać nauczycielowi powody spóźnienia, jeżeli takie zaistniało,
  - usprawiedliwiać wszystkie opuszczone lekcje w formie ustalonej przez wychowawcę w terminie do 14 dni, po tym terminie nieusprawiedliwione nieobecności traktuje się jako nieusprawiedliwione (wyjątek: decyzja Dyrektora)
4. O tym, czy powód nieobecności ucznia w szkole był uzasadniony decyduje wychowawca klasy. Nie może być usprawiedliwiona przez wychowawcę nieobecność ucznia bez podania przyczyny nieobecności przez usprawiedliwiającego.
5. Nauczyciele wychowawcy mają obowiązek:
  - zwalniać uczniów swojej klasy, z jednej lub większej ilości lekcji w danym dniu
  - w przypadkach, które uznają za uzasadnione na podstawie pisemnej prośby rodziców w dzienniczku ucznia,
  - bieżącego prowadzenia statystyki godzin nieobecności w dzienniku lekcyjnym,
  - wezwania rodziców na konsultację w przypadkach nieobecności ucznia przeciągających się z niewiadomych przyczyn,
  - informowania pedagoga szkolnego (psychologa) o w/w przypadkach
6. Dyrektor ma prawo do:
  - wzywania wspólnie z pedagogiem szkolnym (psychologiem) lub wychowawcą klasy rodziców ucznia, celem wyjaśniania jego nieobecności,

zastosowania kar dla ucznia w przypadkach ustawicznego nieusprawiedliwionego opuszczania zajęć,

7. Dyrektor ma obowiązek:

kontrolować sposób rozliczania frekwencji uczniów przez nauczycieli,

dokonywać półrocznych analiz frekwencji uczniów całej szkoły.

8. Rodzice mają prawo do:

informacji wychowawcy klasy dotyczącej uczęszczania ich dzieci do szkoły,

zwalniania dzieci z lekcji w przypadkach wyjątkowych,

usprawiedliwiania nieobecności swojego dziecka w szkole pisemnie lub ustnie, albo poprzez zwolnienie lekarskie.

9. Rodzice mają obowiązek:

terminowo wysyłać dzieci do szkoły,

kontrolować poprzez kontakty z wychowawcą klasy pobyt dziecka w szkole,

usprawiedliwiać nieobecność dziecka w szkole w terminie,

zgłaszać się na prośbę wychowawcy klasy, pedagoga (psychologa) lub Dyrekcji Szkoły.

10. Uczeń, który posiada 35 godzin nieusprawiedliwionych otrzymuje naganą Dyrektora.

Każda następna godzina nieusprawiedliwiona może skutkować skreśleniem z listy uczniów.

11. W przypadku o którym mowa w ustępie 2 pkt c uczeń zostaje przewieziony do szpitala

lub po wyrażeniu zgody przez rodzica skierowany do domu.

12. Zwolnienia z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego dokonuje Dyrektor Szkoły na

podstawie podania wraz z zaświadczeniem lekarskim. W szczególnie uzasadnionych

przypadkach Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia również z uczestnictwa na zajęciach wf (w tym przypadku obowiązuje również pisemna odpowiedzialność rodzica).

13. Wychowawca prowadzi rejestr usprawiedliwionych nieobecności w dzienniczku ucznia.

## § 14

### Przerwa międzylekcyjna

1. Przerwa międzylekcyjna jest formą odpoczynku dla uczniów i nauczycieli i w związku z tym czas jej trwania musi być przez wszystkich przestrzegany. Długość przerwy uzależniona jest od podziału godzin oraz zasad higieny pracy umysłowej.
  2. Uczniowie mają prawo do:
    - pełnego czasu przerwy,
    - zagospodarowania czasu przerwy według własnego uznania,
    - przebywania w sali lekcyjnej za zgodą i w obecności nauczyciela tam uczącego.
  3. Uczniowie mają obowiązek
    - zachowania w trakcie przerw zasad higieny i bezpieczeństwa,
    - przebywania w trakcie przerw w obrębie budynku szkolnego lub terenów wokół szkoły przy sprzyjającej pogodzie (z wyłączeniem terenów ulicy 3 Maja),
    - po dzwonku kończącym przerwę ustawienia się przed salą lekcyjną i oczekiwania na nauczyciela w ciszy.
  4. Nauczyciele mają prawo do zwracania uwagi wszystkim uczniom w przypadku zauważenia ich niewłaściwego zachowania.
- Nauczyciele mają obowiązek na przerwie międzylekcyjnej pełnić dyżur zgodnie z odpowiednim harmonogramem.
5. Dyrekcja Szkoły ma prawo i obowiązek kontrolowania zachowania uczniów na przerwach międzylekcyjnych i pełnionych wówczas dyżurów nauczycielskich.

## § 15

### Zajęcia pozalekcyjne

1. Zajęcia pozalekcyjne są nieobowiązkową formą zajęć szkolnych mającą na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.
2. Zajęcia pozalekcyjne zorganizowane są w miarę posiadanych środków finansowych budżetowych lub z funduszy Rady Rodziców.
3. Zajęcia płacone z budżetu wymagają uczestnictwa przynajmniej 15 osób.

Zajęcia płacone z funduszu Rady Rodziców są organizowane dla grupy uczniów, których ilość jest uzgodniona z Radą Rodziców.

4. Mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne bezpłatne za wiedzą i zgodą Dyrektora.

5. Uczniowie mają prawo do:

- wyboru rodzaju zajęć w których chcą uczestniczyć,
- domagania się organizowania nowych form zajęć, zgodnych z ich zainteresowaniami
- dobrowolnego udziału w wybranych zajęciach.

6. Uczniowie mają obowiązek:

- systematycznego udziału w wybranych zajęciach
- właściwego zachowania w trakcie zajęć, zgodnego ze Statutem Szkoły.

7. Nauczyciele mają prawo do:

- wyboru rodzaju zajęć, które chcą prowadzić,
- wynagrodzenia za zajęcia zgodnego z przepisami.

8. Nauczyciele mają obowiązek:

- prowadzić zajęcia zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem,
- prowadzić dokumentację zajęć,
- prowadzić zajęcia zgodnie z zasadami dydaktyki oraz przepisami BHP,

9. Dyrektor ma prawo i obowiązek:

- organizować zajęcia zgodnie z zapotrzebowaniem uczniów i wnioskami rodziców oraz nauczycieli w tym zakresie w miarę posiadanych środków finansowych,
- kontrolować zajęcia pozalekcyjne,
- kontrolować dokumentację zajęć.

## § 16

### **Wycieczki i zajęcia poza szkołą**

1. Wycieczki turystyczno-krajoznawcze jedno- lub wielodniowe piesze, rowerowe lub autokarowe organizuje wychowawca klasy przy współudziale uczniów klasy i ich rodziców.
2. Za wycieczkę klasową uznaje się taką wycieczkę, w której uczestniczy co najmniej 4/5 składu klasy.
3. Na każdy rok szkolny wychowawca klasy przedstawia Dyrektorowi Zespołu plan wycieczek klasowych, które można zaplanować. Co najmniej raz w całym cyklu nauczania wychowawca jest zobowiązany do zorganizowania wycieczki kilkudniowej oraz wyjścia do teatru.
4. Dokładny termin wycieczki wraz z programem oraz osobami pełniącymi funkcję opiekunów (karta wycieczki) zgłasza wychowawca klasy lub kierownik wycieczki Dyrekcji Szkoły na 3 dni przed planowaną datą wycieczki. Kierownik i opiekunowie wycieczki zobowiązani są do zapoznania się z ich obowiązkami uregulowanymi przepisami prawnymi.
5. Koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia dla kierownika i opiekunów wycieczki (imprezy) finansowane są z odpłatności uczniów biorących w niej udział.
6. Za terminową zbiórkę pieniędzy na wycieczkę, teatr, kino, itp. odpowiedzialny jest wychowawca klasy.
7. Dla uczniów znajdujących się w ciężkiej sytuacji materialnej może nastąpić dopłata do wycieczki z funduszy Rady Rodziców o którą występują rodzice ucznia, wychowawca

klasy albo pedagog szkolny (psycholog).

8. Uczniowie mają prawo do:

- dowolnej ilości dni przeznaczonych na wycieczki w danym roku szkolnym z wyjątkiem okresu tygodnia przed klasyfikacją oraz gdy na klasę nałożona została kara zakazu wycieczek,
- ustalania wspólnie z wychowawcą terminu, celu i programu wycieczki,
- wyboru bez ograniczeń dni tygodnia w jakich odbędzie się wycieczka,
- korzystania z urządzeń szkolnych telefon, fax, w celach organizacyjnych przy wycieczce, a także pomoc ze strony pracownika administracyjnego,
- pomocy materialnej ze strony Rady Rodziców na zasadach określonych przez Radę

8, Uczniowie mają obowiązek bezwzględnie przestrzegać w trakcie wycieczki:

- przepisów dotyczących BHP na wycieczce,
- ogólnie przyjętych zasad kulturalnego zachowania się, w tym zapisu Statutu Zespołu,
- zasad dotyczących dostosowania stroju i wyposażenia osobistego do charakteru wycieczki i warunków atmosferycznych,
- zaleceń wydawanych na bieżąco przez opiekunów.

13. Za wykroczenia uczniów w czasie wycieczki nakładane są regulaminowe kary.

14. Uczniowie którzy nie biorą udziału w wycieczce klasowej z przyczyn innych niż choroba mają obowiązek zgłaszać się do Dyrekcji Szkoły i pozostać w jej dyspozycji do zakończenia zajęć (wycieczki).

15. Opiekunowie wycieczki mają prawo do:

- wymagania pełnego posłuszeństwa ze strony uczniów bez względu na to czy są nauczycielami, czy rodzicami,
- przerwania wycieczki w przypadku niezgodnego z ustaleniami Regulaminu zachowania się uczniów,

- nałożenia regulaminowych kar za wykroczenia uczniów,
- zapłaty za utracone lekcje z powodu przebywania na wycieczce zgodnie z obowiązującymi przepisami

16. Opiekunowie wycieczki mają obowiązek:

- wypełnić kartę wycieczki przed wyjazdem i złożyć ją u Dyrektora,
- sporządzić listę uczestników wycieczki i jej kopię złożyć u Dyrektora,
- zapewnić pełne bezpieczeństwo uczniom pozostawionym pod ich opieką,
- zadbać o pełną realizację programu wycieczki,
- niedopuszczać do łamania regulaminu przez uczniów,
- zgłaszać Dyrektorowi przypadki niewłaściwego zachowania uczniów,
- doprowadzić do rozliczenia kosztów wycieczki wspólnie z klasą.

17. Dyrektor ma prawo do:

- nie wyrażenia zgody na termin wycieczki w dniach, w których absencja nauczycieli zakłócałaby normalne funkcjonowanie szkoły,
- wymagania zgodnej z przepisami BHP ilości opiekunów
- nałożenia kary zakazu udziału w wycieczkach na uczniów lub klasę.

18. Dyrektor ma obowiązek:

- kontrolować program i przebieg wycieczek,
- sprawdzać stopień znajomości przepisów BHP na wycieczkach przez opiekunów i uczniów,
- wyciągać konsekwencje w stosunku do uczniów łamiących regulamin, szczególnie tych których zachowanie przynosi ujmę dobremu imieniu szkoły.

19. Wycieczki programowo przedmiotowe jedno- lub wielogodzinne, ich forma, termin oraz



program planowane są na dany rok szkolny przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów na początku roku szkolnego.

Organizatorem wycieczki jest nauczyciel przedmiotu przy konsultacji z wychowawcą.

20. Wyjścia związane z konkretną lekcją zgłaszane są Dyrekcji Szkoły w danym dniu.

21. Wyjścia związane z większą ilością lekcji uzgadniane są z Dyrekcją Szkoły na zasadzie wycieczek turystycznych.

22. Wyjścia i wyjazdy do teatru lub kina związane z realizacją programu nauczania odbywają się na tych samych zasadach co wycieczki programowe.

23. W trakcie wycieczek programowo-przedmiotowych oraz zorganizowanych wyjść do teatru lub kina obowiązują takie same zasady zachowania jak w trakcie wycieczek turystycznych.

24. Optymalna liczebność grupy na jednego opiekuna:

wyjście w terenie tej samej miejscowości – 30,

wyjazd na teren innej miejscowości – 15,

wycieczka kolarska – 12,

kąpiel – 15.

## § 17

### **Legitymacja szkolna**

1. Legitymacja szkolna jest jedynym dokumentem obowiązującym w szkole na podstawie którego można stwierdzić tożsamość ucznia.
2. Każdy uczeń ma obowiązek posiadania legitymacji szkolnej.

Uczeń nie posiadający aktualnej legitymacji może być niewpuszczony na zajęcia pozalekcyjne, dyskoteki, zabawy itp.

Uczeń winien okazywać legitymację na polecenie wszystkich osób uczących w szkole.

## Postanowienia końcowe

1. Nieprzestrzeganie zapisów niniejszego regulaminu przez ucznia skutkuje udzieleniem kary statutowej. Nieprzestrzeganie zapisów niniejszego regulaminu przez nauczyciela skutkuje karą określoną w Kodeksie Pracy.
2. Wychowawca klasy jest zobowiązany przedstawić na początku każdego roku szkolnego swojej klasie zapisy niniejszego regulaminu dotyczące tejże klasy.
3. Nauczyciel nowozatrudniony w szkole zobowiązany jest do zaznajomienia się z regulaminami obowiązującymi w szkole, w szczególności z niniejszym regulaminem, Statutem Szkoły w tym z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, programem wychowawczym oraz programem profilaktyki.
4. Uczniowi anuluje się naganę Dyrektora przed końcem roku szkolnego po uczestniczeniu przez niego w cyklu pięciogodzinnych spotkań z psychologiem szkolnym na temat właściwych zachowań w szkole. Anuluje się uczniowi naganę wychowawcy przed końcem roku szkolnego po wykonaniu czynu społecznego ustalonego przez wychowawcę.

### 5. Regulamin Szczęśliwego Numerka:

Szczęśliwy Numerek losowany jest codziennie przez nauczyciela dyżurującego  
(lub woźną) i po losowaniu jest odkładany.

Uczeń, którego numer został wylosowany jest zwolniony z pytania i z nie

zapowiedzianych prac pisemnych; natomiast nie jest zwolniony z zapowiedzianych prac pisemnych.

Jeden z wylosowanych numerów od 1 do 35 jest wywieszany na tablicy Samorządu Szkolnego.