

*Zespół Szkół im. Andrzeja Średniawskiego
w Myślenicach*



*Regulamin
Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół
im. A. Średniawskiego
w Myślenicach*

Przyjęty do realizacji

uchwałą Rady Pedagogicznej Nr XVIII/2015/2016 z dnia 18 listopada 2015 r.

Myślenice, listopad 2015 r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół im. A. Średniawskiego w Myślenicach działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami, Statutu Zespołu Szkół im. A. Średniawskiego w Myślenicach oraz zapisów niniejszego Regulaminu.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Radzie, należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół im. A. Średniawskiego w Myślenicach;
- 2) Przewodniczącym, należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół im. A. Średniawskiego w Myślenicach;
- 3) Zespole Szkół, należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. A. Średniawskiego w Myślenicach;
- 4) Dyrektorze Zespołu Szkół, należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół im. A. Średniawskiego w Myślenicach.

Rozdział 2

Przewodniczący i członkowie Rady Pedagogicznej

§ 3. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 4. W skład Rady wchodzi: Dyrektor Zespołu Szkół jako Przewodniczącą Rady oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół jako jej członkowie.

§ 5. Przewodniczącą Rady Pedagogicznej w szczególności:

- 1) przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania Rady;
- 2) podpisuje uchwały Rady i odpowiada za ich realizację;
- 3) dokonuje podziału zadań między członków Rady, a następnie koordynuje ich pracę;
- 4) na bieżąco analizuje zmiany w przepisach prawa oświatowego i zapoznaje z nimi członków Rady;
- 5) czuwa nad prawidłową i terminową realizacją zadań, uchwał i wniosków Rady;
- 6) tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady.

§ 6. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani w szczególności do:

- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania z pozostałymi członkami Rady;
- 2) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrekcji Zespołu Szkół;
- 3) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady, w jej komisjach i zespołach, do których zostali powołani, a także w wewnętrznym doskonaleniu zawodowym;
- 4) przedłożenia do Przewodniczącego Rady wyjaśnienia nieobecności na zebraniu Rady Pedagogicznej najpóźniej w ciągu trzech dni po zebraniu;
- 5) realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosili do nich swoje zastrzeżenia;
- 6) terminowego składania przed Radą sprawozdań z przydzielonych zadań;
- 7) zachowania tajemnicy służbowej i nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół.

Rozdział 3

Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 7. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym Planem Pracy Zespołu Szkół oraz wieloletnim Programem Rozwoju Zespołu Szkół.

§ 8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkół;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole Szkół;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu Szkół;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia/słuchacza z listy uczniów/słuchaczy;
- 6) ustalanie Regulaminu Rady Pedagogicznej;
- 7) przygotowanie projektu Statutu Zespołu Szkół lub jego zmian;
- 8) uchwalanie Statutu Zespołu Szkół lub jego zmian;
- 9) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów;
- 10) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Zespołu Szkół;
- 11) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
- 12) wyrażanie zgody na promowanie ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

§ 9. Rada Pedagogiczna posiada uprawnienia w szczególności do:

- 1) delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół;
- 2) występowania z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole Szkół;
- 3) wyboru przedstawiciela Rady do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 4) wyboru przedmiotów zawodowych, z których słuchacz szkoły policealnej kształcącej w systemie zaocznym musi zdawać egzaminy w formie pisemnej.

§ 10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) dopuszczenie do użytku w Zespole Szkół zaproponowanego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu nauczania;
- 2) powierzenie stanowiska Dyrektora Zespołu Szkół, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 3) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora Zespołu Szkół;
- 4) powierzenie stanowiska Wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole Szkół;
- 5) odwołanie z stanowiska Wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego;
- 6) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 7) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 8) projekt planu finansowego Zespołu Szkół;
- 9) propozycję Dyrektora Zespołu Szkół w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 10) Program Wychowawczy Zespołu Szkół;
- 11) Program Profilaktyki Zespołu Szkół;
- 12) w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora Zespołu Szkół;
- 13) propozycję dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 14) propozycję zajęć wychowania fizycznego możliwych do wyboru przez uczniów;
- 15) przyznanie uczniowi indywidualnego programu lub toku nauki;
- 16) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 17) propozycję przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera 2 przedmioty;
- 18) w sprawie powtórzenia semestru po raz drugi przez słuchacza w okresie kształcenia w danej szkole;
- 19) w sprawie wniosku o wydanie przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną opinii dotyczącej specyficznych trudności w uczeniu się;
- 20) w sprawie przystąpienia ucznia do egzaminu maturalnego lub egzaminu zawodowego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb;
- 21) wskazanie sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu zawodowego i egzaminu maturalnego do potrzeb i możliwości absolwentów;
- 22) zgłoszenie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;

- 23) średnią ocen, ustaloną przez komisję stypendialną, upoważniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce;
- 24) wysokość stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
- 25) przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie Zespołu Szkół.

Rozdział 4

Zebrania Rady Pedagogicznej

§ 11. 1. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

2. W wyjątkowych przypadkach i w czasie nieobecności Przewodniczącego zebranie Rady prowadzi Wicedyrektor Zespołu Szkół lub inny wyznaczony wcześniej nauczyciel.

3. Zebrania Rady mogą być organizowane z inicjatywy:

- 1) Dyrektora Zespołu Szkół;
- 2) organu prowadzącego Zespół Szkół;
- 3) organu nadzorującego Zespół Szkół;
- 4) co najmniej 1/3 członków Rady po przedstawieniu Przewodniczącemu w formie pisemnej listy tych osób wraz z podpisami i uzasadnieniem.

4. W zebraniach Rady lub w określonych punktach programu tych zebrań mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady (np. pracownicy administracji i obsługi Zespołu Szkół, przedstawiciele Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, pielęgniarka szkolna, przedstawiciele organu prowadzącego, przedstawiciele organu nadzorującego Zespół Szkół, specjaliści w zakresie omawianej na zebraniu problematyki itp.).

5. O terminie i porządku zebrania Rady powiadamia Przewodniczący co najmniej 7 dni przed zebraniem, z wyłączeniem nadzwyczajnych zebrań.

6. Rada może odbywać swoje zebrania w pomniejszonym składzie nauczycieli uczących w jednym typie szkoły Zespołu Szkół, ograniczając się do tematyki związanej tylko z tą szkołą, przy czym quorum stanowi połowa nauczycieli uczących w danym typie szkoły.

7. Zebrania Rady organizowane są:

- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
- 2) w każdym okresie/semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów/słuchaczy;
- 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 4) w miarę bieżących potrzeb.

8. Na każdy rok szkolny Przewodniczący przygotowuje Plan Zebrań Rady Pedagogicznej.

9. Dyrektor Zespołu Szkół, Wicedyrektor i Kierownik Kształcenia Praktycznego przedstawiają na zebraniu Rady Pedagogicznej, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje dotyczące działalności szkoły.

§ 12. Przyjmuje się następujący ramowy porządek zebrań Rady Pedagogicznej:

- 1) ustalenie liczby członków obecnych na zebraniu Rady poprzez podpisanie listy obecności;
- 2) ustalenie, czy na sali znajduje się wymagane dla prawomocności uchwał quorum. Przez quorum rozumie się obecność członków Rady Pedagogicznej równą co najmniej połowie ilości jej członków plus jeden,
- 3) przyjęcie, po uwzględnieniu ewentualnych uwag członków Rady, protokołu z poprzedniego zebrania Rady;
- 4) zatwierdzenie porządku obrad;
- 5) ewentualny wybór komisji lub zespołów, w szczególności komisji uchwał i wniosków, komisji skrutacyjnej;
- 6) realizacja porządku obrad;
- 7) wolne wnioski.

Rozdział 5

Zespoły i komisje Rady Pedagogicznej

§ 13. 1. W strukturze Rady działają Zespół Wychowawczy i Zespoły Przedmiotowe, które podlegają bezpośrednio nadzorowi Dyrektora Zespołu Szkół i nie są organami suwerennymi.

2. Szczegółowe cele i zadania Zespołów Przedmiotowych oraz Zespołu Wychowawczego zostały określone w Statucie Zespołu Szkół.

3. Przewodniczący Rady powołuje w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje oraz zespoły.

4. Pracą komisji lub zespołu kieruje przewodniczący powołany na wniosek członków komisji lub zespołu.

5. Komisja lub zespół informuje Radę o wynikach swojej pracy, a także przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków.

Rozdział 6

Uchwały Rady Pedagogicznej

§ 14. 1. Rada Pedagogiczna wyraża swoje stanowisko w każdej omawianej sprawie w formie uchwały poddawanej pod głosowanie.

2. Uchwały Rady Pedagogicznej są numerowane.

3. Numer uchwały składa się z liczby określającej kolejną uchwałę w danym roku szkolnym przez rok szkolny.

4. Projekty uchwał przygotowuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Rady, albo specjalnie do tego powołana komisja.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady. Przez zwykłą większość rozumie się taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”; pomija się głosy wstrzymujące.

6. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

7. Dyrektor Zespołu Szkół wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

Rozdział 7

Sposób przeprowadzenia głosowania

§ 15. 1. Głosowanie jest obowiązkowe i mogą brać w nim udział wyłącznie członkowie Rady.

2. Głosowanie odbywa się jawnie.

3. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący w obecności protokolanta.

4. W szczególnych przypadkach Rada na wniosek jednego z członków może zwykłą większością głosów zarządzić głosowanie tajne.

5. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują na kartach, przy czym każdorazowo ustala się sposób uznania głosów za ważne dla danego głosowania.

6. Głosowanie tajne przeprowadza powołana w głosowaniu jawnym spośród członków Rady komisja skrutacyjna.

Rozdział 8

Protokołowanie zebrań Rady Pedagogicznej

§ 16. 1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

2. W terminie do 14 dni od daty zebrania Rady sporządza się protokół w wersji elektronicznej i w formie wydruku komputerowego.

3. Protokoły z zebrania Rady przygotowuje wyznaczona przez Przewodniczącego osoba zwana protokolantem.

4. Każda strona protokołu i załączników jest parafowana przez protokolanta.

5. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej zawiera w szczególności:

- 1) porządek obrad;
- 2) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 3) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz treść zgłoszonych wniosków;

- 4) stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum);
- 5) liczbę uprawnionych do głosowania, liczbę oddanych głosów „za”, liczbę oddanych głosów „przeciw” i liczbę głosów wstrzymujących się;
- 6) datę oraz numery podjętych uchwał;
- 7) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

6. Na życzenie uczestnika obrad jego głos w dyskusji zostaje zaprotokołowany.

7. Członkowie Rady mogą wносить poprawki do protokołu z poprzedniego zebrania Rady przed stwierdzeniem przyjęcia tego protokołu na kolejnym zebraniu Rady.

8. Protokół do wglądu znajduje się w sekretariacie Zespołu Szkół.

9. Do protokołu dołącza się w formie załączników listę obecności oraz wyniki klasyfikacji z poszczególnych klas.

10. Dane dotyczące klasyfikacji i inne materiały przygotowane na zebrania dostarczane są protokolantowi w wersji elektronicznej.

11. Protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej sporządzane w formie elektronicznej są przechowywane na twardym dysku komputera protokolanta, a ich kopia na nośniku elektronicznym. Zarówno komputer jak i nośnik winny być zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

12. Wydrukowane protokoły z każdego roku szkolnego są oprawiane i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Regulamin Rady Pedagogicznej może ulec zmianie na wniosek jej członków.

2. Zmiany w Regulaminie Rady muszą być przegłosowane zwykłą większością głosów w obecności 2/3 członków Rady Pedagogicznej.

3. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie Rady jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza, w formie obwieszczenia, tekst jednolity Regulaminu Rady.

§ 18. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem Rady Pedagogicznej mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa oświatowego.