

*Zespół Szkół im. Andrzeja Średniawskiego
w Myślenicach*



*Regulamin organizacji
wycieczek i imprez szkolnych
dla uczniów Zespołu Szkół
im. Andrzeja Średniawskiego
w Myślenicach*

Przyjęty do realizacji

uchwałą Rady Pedagogicznej Nr XIX/2015/2016 z dnia 18 listopada 2015 r.

Myślenice, listopad 2015 r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 z późn. zm.) ustala się poniższe zasady organizowania wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych dla uczniów Zespołu Szkół im. Andrzeja Średniawskiego w Myślenicach.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole Szkół, należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. Andrzeja Średniawskiego w Myślenicach;
- 2) Dyrektorze Zespołu Szkół, należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół im. A. Średniawskiego w Myślenicach;
- 3) Radzie Pedagogicznej, należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół im. A. Średniawskiego w Myślenicach.

Rozdział 2

Działalność turystyczna Zespołu Szkół i jej formy

§ 3. 1. Działalność Zespołu Szkół w zakresie krajoznawstwa i turystyki służyć powinna w szczególności:

- 1) poznawaniu kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- 2) poszerzaniu wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego;
- 3) wspomaganiu rodziny w procesie wychowania;
- 4) upowszechnianiu wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 5) podnoszeniu kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej;
- 6) upowszechnianiu form aktywnego wypoczynku;
- 7) przeciwdziałaniu patologii społecznej.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, jest organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych.

§ 4. 1. Zespół Szkół jest zazwyczaj jednostką inicjującą i organizującą działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki.

2. Działania, o których mowa w ust. 1, mogą być realizowane w następujących formach:

- 1) wycieczki krajoznawczo-turystyczne;
- 2) wycieczki przedmiotowe – służące jako uzupełnienie obowiązującego programu nauczania;
- 3) wycieczki zawodoznawcze realizowane w ramach projektów zewnętrznych;
- 4) imprezy krajoznawczo-turystyczne i turystyka kwalifikowana jak:
 - a) rajdy,
 - b) biwaki,
 - c) zloty itp.

§ 5. 1. Za wycieczkę klasową uznaje się taką wycieczkę, w której uczestniczy co najmniej 4/5 składu klasy.

2. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez Dyrektora Zespołu Szkół. Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.

Rozdział 3

Organizacja wycieczek

§ 6. O organizacji i programie wycieczki powinien decydować wiek uczestników, ich zainteresowania i potrzeby, sprawność fizyczna, stan zdrowia, stopień przygotowania do pokonywania trudności lub ewentualnie potrzebne umiejętności specjalistyczne.

§ 7. 1. Organizatorem wycieczki może być nauczyciel Zespołu Szkół im. Andrzeja Średniawskiego w Myślenicach.

2. Do obowiązków organizatora należy:

- 1) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki;
- 2) zapewnienie udziału osoby posiadającej uprawnienia kierownika wycieczek szkolnych jako kierownika wycieczki;
- 3) sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów poprzez przeprowadzenie rozmowy lub ankiety z rodzicami/prawnymi opiekunami na temat ewentualnych schorzeń ucznia, sposobu i form podawania lekarstw (jeśli uczeń zażywa je stale);
- 4) zebranie w formie pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów na uczestniczenie ucznia w organizowanej wycieczce (załącznik nr 3 regulaminu);
- 5) przygotowanie dokumentacji wycieczki obejmującej kartę wycieczki z harmonogramem (załącznik nr 1 regulaminu) oraz listę uczestników;
- 6) zapoznanie wszystkich uczestników z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa;

- 7) zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie;
- 8) określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu;
- 9) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki;
- 10) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 11) zorganizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki.

§ 8. Organizatorowi wycieczki zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi oraz urządzania dla uczniów ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach i jeziorach.

§ 9. 1. Organizator powinien dopilnować, żeby nauka pływania odbywała się w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych i przystosowanych.

2. Miejsce w/w powinno być sprawdzone na całej przestrzeni przeznaczonej do nauki pływania pod kątem bezpieczeństwa, a także powinno być wyposażone w sprzęt zapewniający uczniom bezpieczeństwo (koła ratunkowe, liny itp.).

3. Podczas pływania uczniowie powinni pozostawać pod stałym nadzorem i obserwacją nauczyciela i ratownika.

4. Używane na wycieczkach wodnych kajaki i łodzie powinny być wyposażone w odpowiednią ilość sprzętu ratowniczego, a uczniowie powinni być przeszkoleni pod kątem umiejętności posługiwania się tym sprzętem oraz znajomości zasad obowiązujących na wycieczkach wodnych. Nie wolno zezwalać uczniom na używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.

Rozdział 4

Kierownik i opiekunowie wycieczek

§ 10. 1. Kierownikiem wycieczki może być nauczyciel Zespołu Szkół albo inna osoba posiadająca uprawnienia kierownika wycieczek szkolnych.

2. Kierownik wycieczki przedstawia Dyrektorowi Zespołu Szkół kartę wycieczki (załącznik nr 1 regulaminu) z określonym terminem wycieczki, programem, celami wycieczki, trasą, osobami pełniącymi funkcję opiekunów oraz dołączoną listą uczestników co najmniej na 3 dni przed planowaną datą wycieczki.

3. W przypadku wycieczki zagranicznej kierownik wycieczki składa kartę wycieczki (załącznik nr 2) najpóźniej na 20 dni przed planowanym wyjazdem.

§ 11. 1. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel lub inna pełnoletnia osoba, jeżeli uzyskała zgodę Dyrektora Zespołu Szkół.

2. Dyrektor Zespołu Szkół może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.

3. Do obowiązków opiekuna należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami;
- 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu;
- 3) dbanie o przestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczki i zasad bezpieczeństwa;
- 4) sprawdzanie stanu liczbowego uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

§ 12. 1. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły lub placówki liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece Zespołowi Szkół, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

2. Optymalna liczebność grupy przypadająca na jednego opiekuna wynosi:

- 1) podczas wyjścia w obrębie tej samej miejscowości 32 osoby;
- 2) podczas wyjazdu do innej miejscowości 16 osób;
- 3) podczas wycieczki rowerowej 12 osób;
- 4) podczas wycieczki w góry 11 osób;
- 5) podczas wycieczki na basen lub inne kąpielisko 15 osób.

Rozdział 5

Uczestnicy wycieczek

§ 13. 1. Uczestnikiem wycieczki jest każda osoba znajdująca się na zatwierdzonej przez Dyrektora Zespołu Szkół liście uczestników.

2. Do obowiązków uczestników wycieczki należy:

- 1) dostarczenie kierownikowi wycieczki pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów na udział w wycieczce, a w przypadku uczniów pełnoletnich przedstawienie pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów bądź informacji o tym, że zostali oni o wycieczce powiadomieni;
- 2) poinformowanie kierownika/opiekuna wycieczki o ewentualnych dolegliwościach oraz zażywanych lekach;
- 3) przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa, Statutu Zespołu Szkół i postanowień niniejszego Regulaminu;
- 4) przestrzeganie zakazu palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków;
- 5) przestrzeganie zakazu samowolnego oddalania się od grupy;

- 6) niezwłoczne poinformowanie kierownika/opiekuna wycieczki o wszelkich zaistniałych wypadkach, wyrządzonych szkodach lub innych problemach dotyczących wycieczki.

§ 14. Uczestnicy wycieczki powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 15. Zgodę na wycieczkę/imprezę wydaje Dyrektor Zespołu Szkół poprzez podpisanie karty wycieczki.

§ 16. Koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia dla kierownika i opiekunów wycieczki/imprezy finansowane są z odpłatności uczniów biorących w niej udział.

§ 17. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mogą zwrócić się o dofinansowanie wycieczki do Stowarzyszenia „Pomoc Zespołowi Szkół im. Andrzeja Średniawskiego w Myślenicach”.

Rozdział 6

Wycieczki zagraniczne

§ 18. 1. Zespół Szkół może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne.

2. Zgodę na zorganizowanie wycieczki/imprezy zagranicznej wyraża Dyrektor Zespołu Szkół na podstawie karty wycieczki/imprezy zagranicznej (załącznik nr 2) po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:

- 1) nazwę kraju docelowego;
- 2) czas pobytu;
- 3) program pobytu;
- 4) imię i nazwisko kierownika lub/i opiekunów;
- 5) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku oraz z podaniem numeru PESEL;
- 6) obowiązkowe ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

4. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej powinna być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie przejazdu.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

§ 20. Na odstępstwa od postanowień niniejszego regulaminu, które nie powodują zagrożenia bezpieczeństwa uczestników, zgodę musi wyrazić Dyrektor Zespołu Szkół.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik Nr 1 – Karta wycieczki/imprezy,

Załącznik Nr 2 – Karta wycieczki/imprezy zagranicznej,

Załącznik Nr 3 – Wzór zgody rodziców/prawnych opiekunów na udział ucznia w wycieczce.

.....
(pieczęć szkoły)

KARTA WYCIECZKI/IMPREZY

Cel i założenia programowe wycieczki/imprezy

.....

Trasa wycieczki/imprezy

.....

Termin wycieczki Ilość dni Klasa/grupa

Liczba uczestników

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów

Środek lokomocji

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/imprezy
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

Kierownik wycieczki/imprezy

.....

.....

.....

.....

(podpis)

Polisa ubezpieczeniowa

HARMONOGRAM WYCIECZKI/IMPREZY

Data i godzina	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Zatwierdzam

.....

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

.....
(pieczęć szkoły)

KARTA WYCIECZKI/IMPREZY ZAGRANICZNEJ

Cel i założenia programowe wycieczki/imprezy

.....

Trasa wycieczki/imprezy

.....

Termin wycieczki Ilość dni Klasa/grupa

Liczba uczestników

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów

Środek lokomocji

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/imprezy
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

Kierownik wycieczki/imprezy

.....

.....

.....

.....

(podpis)

Polisa ubezpieczeniowa

HARMONOGRAM WYCIECZKI/IMPREZY

Data i godzina	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego
i organu sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam

.....

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

**ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW
NA UDZIAŁ UCZNIĄ W WYCIECZCE/IMPREZIE**

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(adres)

.....
(telefon)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział syna/córki
w wycieczce do

która odbędzie się w dniu/dniach

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył/a
w wycieczce.

Inne istotne informacje, które rodzice/prawni opiekunowie chcą przekazać organizatorowi
wycieczki

.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)