

*Zespół Szkół im. Andrzeja Średniawskiego  
w Myślenicach*



***Regulamin rekrutacji  
uczniów i słuchaczy  
na rok szkolny 2017/2018***

**Myślenice, kwiecień 2017 r.**

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin rekrutacji uczniów i słuchaczy na rok szkolny 2017/2018, zwany dalej Regulaminem rekrutacji, określa szczegółowe zasady, według których kandydaci będą przyjmowani do klas pierwszych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół im. Andrzeja Średniawskiego w Myślenicach.

2. Regulamin rekrutacji opracowano na podstawie:

- 1) Zarządzenia nr 11/17 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art. 18 ust.1 pkt 2 lit. c ustawy-Prawo oświatowe oraz na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2017/2018 w województwie małopolskim.;
- 2) Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (DZ. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata 2017/2018 - 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum;
- 4) Statutu Zespołu Szkół.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie rekrutacji jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole Szkół, należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. Andrzeja Średniawskiego w Myślenicach;
- 2) Dyrektorze Zespołu Szkół, należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół im. Andrzeja Średniawskiego w Myślenicach;
- 3) Komisji Rekrutacyjnej, należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną Zespołu Szkół im. Andrzeja Średniawskiego w Myślenicach;
- 4) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej, należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata 2017/2018 - 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum;

## **Rozdział 2**

### **Komisja rekrutacyjna**

§ 3. 1. Rekrutację do klas pierwszych Zespołu Szkół prowadzi powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Komisja Rekrutacyjna.

2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli Zespołu Szkół.

3. W skład Komisji Rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół;
- 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do Zespołu Szkół.

4. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest osoba wyznaczona przez Dyrektora Zespołu Szkół.

5. Przewodniczący umożliwia członkom Komisji Rekrutacyjnej zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do Zespołu Szkół i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej.

6. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół.

7. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Zespołu Szkół.

## **Rozdział 3**

### **Rekrutacja do szkół dla młodzieży**

§ 4. 1. Rekrutację na rok szkolny 2017/2018 przeprowadza się do klas pierwszych 4 – letniego Technikum, kształcącego w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik informatyk i technik organizacji reklamy.

2. Rekrutacja prowadzona jest w systemie elektronicznym.

3. Kandydaci dokonują rejestracji w swoim macierzystym gimnazjum, następnie dostarczają oryginały dokumentów do Zespołu Szkół w terminie określonym przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.

4. Kandydaci spoza systemu elektronicznej rekrutacji mogą sami dokonać rejestracji w systemie, a następnie złożyć oryginały dokumentów wraz z podaniem o przyjęcie do szkoły (załącznik nr 1) bezpośrednio w Zespole Szkół.

5. Komisja Rekrutacyjna ogłasza wyniki rekrutacji zgodnie z zasadami zawartymi w Decyzji Małopolskiego Kuratora Oświaty.

6. Szczegółowy terminarz rekrutacji znajduje się w załączniku nr 3.

§ 5. 1. Rekrutacja uzupełniająca przeprowadzana jest sposobem tradycyjnym i uczestniczą w niej kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do Zespołu Szkół w pierwszym terminie.

2. Kandydaci podczas rekrutacji uzupełniającej posługują się wyłącznie oryginałami dokumentów.

3. Kandydaci w rekrutacji uzupełniającej składają również podanie o przyjęcie do Technikum w Zespole Szkół (załącznik 1).

§ 6. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do pierwszej klasy Technikum w Zespole Szkół im. Andrzeja Średniawskiego w Myślenicach składają następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie do Zespołu Szkół wygenerowane z systemu elektronicznego;
- 2) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w danym zawodzie, wydane przez lekarza medycyny pracy na podstawie skierowania otrzymanego w Zespole Szkół;
- 3) oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego;
- 4) kartę informacyjną, jeżeli została wydana przez gimnazjum;
- 5) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursu;
- 6) w przypadku kandydatów ze schorzeniami lub wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu orzeczenie kwalifikacyjne z publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub publicznej poradni specjalistycznej;
- 7) dwie fotografie podpisane na odwrocie.

§ 7. 1. Do klas pierwszych Technikum przyjmowani są kandydaci, którzy w postępowaniu rekrutacyjnym osiągnęli największą liczbę punktów, aż do wyczerpania miejsc.

2. Punkty uzyskane przez kandydatów są przeliczane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej (załącznik nr 2).

3. Kandydatom przyznaje się punkty za oceny z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum. Ponadto kandydatom do pierwszej klasy Technikum w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych przyznawane są również punkty z biologii, a w zawodzie technik informatyk i technik organizacji reklamy z przedmiotu informatyka.

4. Podczas przeliczania punktów z języka obcego nowożytnego brany jest pod uwagę język obcy nauczany przez 3 lata nauki w gimnazjum w wymiarze co najmniej 3 godzin tygodniowo.

5. Kandydatom za uzyskane oceny z przedmiotów, o których mowa w § 7, ust. 4 przyznawane są następujące punkty:

- 1) za oceny celujące – przyznaje się po 18 punktów;
- 2) za oceny bardzo dobre – przyznaje się po 17 punktów;
- 3) za oceny dobre – przyznaje się po 14 punktów;
- 4) za oceny dostateczne – przyznaje się po 8 punktów;
- 5) za oceny dopuszczające – przyznaje się po 2 punkty.

## **Rozdział 4**

### **Rekrutacja do szkół dla dorosłych**

§ 8. 1. Do Szkoły Policealnej dla Dorosłych Nr 1 w Zespole Szkół im. Andrzeja Średniawskiego w Myślenicach przyjmowani są absolwenci posiadający wykształcenie średnie.

2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na semestr pierwszy Szkoły Policealnej powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 9. 1. Do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół im. Andrzeja Średniawskiego w Myślenicach przyjmowani są kandydaci, którzy ukończyli gimnazjum, ośmioletnią szkołę podstawową lub zasadniczą szkołę zawodową.

2. Kandydaci, którzy posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej, mogą zostać przyjęci do klasy drugiej Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.

3. Szczegółowy terminarz rekrutacji znajduje się w załączniku nr 4.

§ 10. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Policealnej dla Dorosłych lub Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych składają następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie do szkoły dla dorosłych w Zespole Szkół (załącznik 5);
- 2) wypełniony kwestionariusz słuchacza (załącznik 6);
- 3) oryginał świadectwa ukończenia szkoły programowo niższej;
- 4) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w danym zawodzie, wydane przez lekarza medycyny pracy na podstawie skierowania otrzymanego w Zespole Szkół;
- 5) dwie fotografie podpisane na odwrocie.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

§ 11. 1. Odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej należy składać w formie pisemnej do Dyrektora Zespołu Szkół.

2. Decyzja Dyrektora Zespołu Szkół jest ostateczna.

#### Załączniki:

1. Podanie o przyjęcie do Technikum w Zespole Szkół im. Andrzeja Średniawskiego w Myślenicach.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata 2017/2018 - 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum;
3. Szczegółowy terminarz rekrutacji do Technikum nr 2 w Myślenicach.
4. Szczegółowy terminarz rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Myślenicach.
5. Podanie o przyjęcie do szkoły dla dorosłych w Zespole Szkół im. Andrzeja Średniawskiego w Myślenicach.
6. Kwestionariusz słuchacza.